ZÁKLADNÍ ŠKOLA J. A. KOMENSKÉHO FULNEK, ČESKÁ 339, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
J.A.KOMENSKÉHO
FULNEK

Školní řád je platný od 1. 9. 2026

Mgr. Bc. Josef HLADNÝ
ředitel školy

Obecná ustanovení

1) Společným cílem všech zaměstnanců školy i zákonných zástupců žáků je napomáhat každému žákovi v jeho individuálním rozvoji a umožnit žákům, aby do školy chodili rádi. Zákonní zástupci mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.
2) Základní podmínkou soužití a rozvíjení vzájemných kvalitních vztahů je smysluplný, srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád, který stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole. Vyjadřuje denní a učební režim školy, její zvláštnosti a specifické podmínky.
3) Školní řád je zpracován na základě Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, Vyhlášky MŠMT č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, Vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a legislativních norem platných v resortu školství i mimo něj v aktualizovaném znění, respektuje školské zákony a předpisy, Listinu základních práv a svobod a mezinárodní smlouvy o lidských právech a právech dítěte.
4) Školní řád je schválen školskou radou, projednán pedagogickou radou a na začátku školního roku jsou s ním prokazatelným způsobem seznámeni žáci i zákonní zástupci.
5) Ve škole se vyučuje podle školního vzdělávacího programu „Škola hrou nově“.
6) Jednotným komunikačním kanálem pro žáky naší školy a jejich zákonné zástupce je aplikace Edupage.

Obsah:

1. .. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení, pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců ve škole 4
1.1. Žák 4
1.2. Zákonný zástupce 5
1.3. Pedagogičtí pracovníci 5
1.4. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců, žáků a zaměstnanců ve škole 6
2. Provoz a vnitřní režim školy 6
2.1. Režim činnosti ve škole 6
2.2. Režim o přestávkách 7
2.3. Režim při mimoškolních akcích 7
2.4. Odborné učebny 7
2.5. Hospodaření s učebnicemi, pomůckami a školním majetkem 8
2.6. Podmínky pro uvolňování a omlouvání neúčasti žáků z vyučování 8
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 9
3.1. Úrazy 10
3.2. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole 10
4. Závěrečné ustanovení 11

1. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení, pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců ve škole

1.1. Žák

Žáci mají právo:

- na základní vzdělání a školské služby,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídního učitele k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- vytvářet školní parlament,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, tento názor má být vyjádřen slušnou formou,
- být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

Žáci mají povinnost:

- řádně a včas docházet do školy a zodpovědně se připravovat na vyučování,
- zpracovávat zadané úkoly, mít připravené pomůcky na vyučování, na hodiny TV a PV mít vhodný oděv a obuv,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- nepoužívat vulgární výrazy, chovat se v souladu se zásadami slušného chování,
- fyzicky a slovně nenapadat své spolužáky, respektovat jejich práva,
- zdravit v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem, oslovovat zaměstnance školy „Pane/paní s funkcí“,
- dodržovat osobní hygienu a dbát na čistotu svého oděvu,
- využívat přestávek k přípravě na výuku, k přechodu do jiných učeben,
- v případě nepřipravenosti na výuku omluvit se na začátku hodiny,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případně jiných osob v areálu školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dodržovat zásady poučení pro jednotlivé školní činnosti v odborných učebnách, při tělesné výchově, vycházkách, exkurzích, výletech, případně jiných akcích školy,
- sledovat pravidelně elektronickou žákovskou knížku a zprávy v elektronickém informačním systému,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili (doučování, zájmové útvary).

1.2. Zákonný zástupce

Práva zákonných zástupců:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
- na vyzvání třídního učitele případně ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- poskytnout škole kontakt na svou osobu, a je-li to možné, i kontakt na další zodpovědnou osobu pro případy, které vyžadují okamžité předání informací,
- zřídit si přístup do elektronického informačního systému a vyzvednout si ve škole přístupové heslo,
- chovat se v prostorách školy v souladu se zásadami slušného chování a vyvarovat se zde jakýchkoliv projevů vulgárnosti a agresivity,
- nést odpovědnost za zaviněné škody způsobené žáky na školním majetku,
- kontrolovat pravidelně elektronickou žákovskou a zprávy v elektronickém informačním systému,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

1.3. Pedagogičtí pracovníci

Práva pedagogických pracovníků:

- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných při výkonu své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilí nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování v rámci školy,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, o stavu školy, o zdravotním stavu žáků, o výsledcích

poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- povinně se zúčastnit třídních schůzek a konzultačních hodin, informovat zákonné zástupce v případě nepřítomnosti a zajistit předání informací jiným způsobem,
- včas informovat zákonné zástupce o zhoršení prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.

1.4. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců, žáků a zaměstnanců ve škole

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné; všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze se souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Zaměstnanci školy jednají se žáky v souladu s pravidly slušného chování, respektují osobnost každého jedince a individuální vzdělávací potřeby žáků.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Režim činnosti ve škole

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin tak, aby byl před zahájením výuky připraven na místě.
- Vstup do školy je žákům umožněn 20 minut před zahájením dopoledního vyučování. Očistí si obuv, v šatně odloží svrchní oděv a přezují se.
- Začátek dopoledního vyučování je v 8:00 hodin. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je 20 minut (9:40 - 10:00).
- Žáci sedí podle zasedacího pořádku, nestanoví-li vyučující jinak. V hodinách suplování sedí vždy podle zasedacího pořádku.
- Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování v elektronickém informačním systému.
- Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy vchodem č. 1 (hlavní vchod). Po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy apod.) je doprovodí zaměstnanci recepce.
- Otevírat okna učeben je dovoleno pouze s vědomím vyučujících. O přestávkách a po skončení vyučování musí být okna učebny uzavřena.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu výuky (dané rozvrhem hodin). Dohled nad žáky je zajištěn i v jídelně školy. Přehled dohledů nad žáky je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.
- Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá, pokud nevyužije nabídky školní družiny nebo hlídání před odpoledním vyučováním v přidělené třídě
- Před vyučováním, po jeho skončení nebo po obědě mohou žáci pobývat ve školním areálu mimo budovu školy a využívat sportovní plochy a zařízení, avšak pod podmínkou, že nenarušují nadměrnou hlučností vyučování a činnost školní družiny. Chovají se ohleduplně ke školnímu majetku. Škola za ně v tomto čase neodpovídá.
- Do šaten odcházejí žáci za doprovodu vyučujících.
- Žáci jdoucí na oběd vyčkají u jídelny, než jsou dozorem puštěni do jídelny. Chovají se slušně, jak při

čekání na oběd, tak při pobytu ve školní jídelně. Pokud není přítomen dozor, žáci sami nesmějí do jídelny vstupovat.

- Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří návštěvy školní družiny nebo školního klubu.
- Budova se uzavírá v době, kdy je v ní ukončena veškerá činnost.

2.2. Režim o přestávkách

- Během přestávek žáci mohou využít sportovní a relaxační zóny v budově I. a II. stupně. K dispozici jsou žákům posezení na chodbách, stoly na stolní tenis.
- Během přestávek však žáci nevstupují do jiných kmenových tříd a z bezpečnostních důvodů bezdůvodně nepřecházejí do jiných částí budovy.
- Žáci se o přestávkách zbytečně nezdržují na WC.

2.3. Režim při mimoškolních akcích

- Při akcích konaných mimo budovu a areál školy se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce je ukončeno zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronického informačního systému nebo do žákovské knížky.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu dozor zajistí lékařskou pomoc a zapíše úraz do knihy úrazů. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce žáka.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Pro závažnou nekázeň může být žák z akce vyloučen a zákonný zástupce má povinnost neukázněné dítě vyzvednout.
- Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení je záznam v třídní knize v elektronickém informačním systému.

2.4. Odborné učebny

- Vstup do odborných učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- Do odborných učeben odcházejí žáci vždy těsně před zvoněním na další vyučovací hodinu. Přestávky nelze trávit před odbornou učebnou.
- Do šaten tělocvičny mohou žáci vstoupit pouze s vědomím vyučujícího, tedy odchází do TV v doprovodu vyučujícího.
- Žáci nemanipulují s vybavením odborných učeben, s exponáty, modely, elektrickými spotřebiči, ventilacemi, žaluziemi bez přítomnosti vyučujících.
- Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak.
- Všichni učitelé dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny.

2.5. Hospodaření s učebnicemi, pomůckami a školním majetkem

- Poškozování školního majetku (nábytek, učební pomůcky, zařízení toalet, sportovní zařízení, okrasné keře apod.) a osobních věcí jiných osob je nepřijatelné.
- Žáci mají zákaz manipulace s interaktivními tabulemi bez přítomnosti vyučujících.
- Žák udržuje své pracovní místo v pořádku. Před odchodem ze třídy si uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Po skončení poslední vyučovací hodiny zvedne židli na lavici.
- Učebnice bezplatně poskytované školou žáci udržují v řádném stavu. Při poškození, zničení nebo ztrátě učebnic má povinnost učebnici částečně či plně nahradit.
- K pomůckám i ostatnímu školnímu majetku se žáci chovají ohleduplně, nesmějí je poškozovat a ničit. V případě krádeže, úmyslného poškození nebo zničení majetku školy jsou žáci (příp. zákonní zástupci) povinni uvést věc do původního stavu nebo zcizenou či poškozenou věc nahradit.
- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou a spotřebním materiálem.
- Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Žák je povinen ohlásit vyučujícímu škodu, kterou zjistil či způsobil.
- Třídní učitelé na začátku školního roku poučí žáky a zákonné zástupce o odpovědnosti žáků za škodu a odpovědnosti školy za škodu žákům.

2.6. Podmínky pro uvolňování a omlouvání neúčasti žáků z vyučování

Omlouvání nepřítomnosti žáka:

- Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
- Zákonný zástupce žáka je povinen neprodleně a prokazatelně oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku absence, a to prostřednictvím elektronického informačního systému.
  Pokud tak neučiní, bude nepřítomnost žáka považována za neomluvenou.
- Zákonný zástupce je povinen do 3 dnů od ukončení absence doložit omluvenku přes elektronický informační systém (sekce Omluvenky).
- Ve výjimečných případech má škola právo požadovat potvrzení od lékaře. Žádost o lékařské potvrzení škola dodá zákonnému zástupci písemně, čímž lze odůvodnit tento požadavek lékaři. Lékař by na žádost rodičů při doložení písemného požadavku školy měl dočasnou neschopnost ke studiu potvrdit. Viz ustanovení §38 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
- Předem známou nepřítomnost dítěte ve škole omluví zákonný zástupce písemně s dostatečným předstihem a požádá o uvolnění před jejím započetím: - třídního učitele z jedné vyučovací hodiny a více hodin daného dne, z jednoho až dvou dnů,
  - ze tří a více dnů ředitele školy, na daném online formuláři na www.zsfulnek.cz.
- Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. Pokud bude mít podezření na záškoláctví a v případě absence nad 100 omluvených hodin, svolá schůzku se zákonným zástupcem a bude proveden zápis, ve kterém bude zákonný zástupce upozorněn na případná rizika nárůstu další absence.
- V případě zvýšené omluvené absence nad 150 hodin informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti se ověřuje její věrohodnost. Třídní učitel musí evidovat omluvenou absenci ke konci každého čtvrtletí školního roku. Jestliže zpozoruje podezřelý nárůst omluvené absence (přes 50 % vyučovacích hodin v daném předmětu), bude ověřovat věrohodnost důvodů nepřítomnosti.
- Uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne je možné pouze na písemnou žádost zákonných zástupců na formuláři Žádost o uvolnění nebo žádostí v elektronickém informačním systému nejpozději do 8 hodin tohoto dne. Na později nahlášenou omluvu nebude brán zřetel. Další možností je osobní vyzvednutí žáka z vyučování zákonným zástupcem. Za žáka uvolněného z vyučování během výuky přebírá zodpovědnost zákonný zástupce.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání a doplnění klasifikace, které odpovídají možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 ŠZ.

Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Řešení neomluvené absence

- Při neomluvené absenci od 1 do 10 vyučovacích hodin u žáka I. stupně a od 1 do 12 hodin u žáka II. stupně za dané čtvrtletí třídní učitel informuje zákonného zástupce přes elektronický informační systém a upozorní na možné důsledky, pokud se docházka žáka nezlepší. Žák dostává **napomenutí třídního učitele**.
- Při neomluvené absenci od 11 do 24 hodin u žáka I. stupně a od 13 do 29 hodin u žáka II. stupně ředitel školy svolá **výchovnou komisi**. Složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, případně zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí). Žák dostane **důtku třídního učitele**.
- Pokud neomluvená nepřítomnost žáka 1. stupně přesáhne 25 hodin a žáka 2. stupně 30 hodin v daném čtvrtletí, škola zašle podnět příslušnému orgánu (OSPOD) k zahájení řízení o přestupku, ve smyslu §42 správního řádu. Žák dostane **důtku ředitele školy**.

Pozdní příchod

- Pozdním příchodem se rozumí taková neomluvená absence žáka, a to i opakovaná, která je způsobena jeho nedbalostí, nebo osob odpovědných za výchovu, nebo jinými příčinami. Trvá zpravidla po část vyučování (nebo část vyučovací hodiny). I tato docházka je sledována a evidována prostřednictvím učitelů, kteří o nedostatcích informují jednak zákonné zástupce přes elektronický informační systém, jednak třídního učitele.
- Pozdní příchody musí být zapsány v třídní knize v elektronickém informačním systému. Tři pozdní příchody do 15 minut se počítají jako jedna neomluvená hodina a každý následující pozdní příchod do 15 minut je považován za neomluvenou hodinu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili život, zdraví ani majetek svůj či jiných osob.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Při výuce ve všech odborných učebnách, v tělocvičnách, hale, na pozemcích, hřišti apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory.
- Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků. Dokladem o provedeném poučení je záznam v třídní knize v elektronickém informačním systému.
- Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami a ředitelským volnem.
- Všichni zaměstnanci školy mají povinnost účastnit se pravidelných školení v problematice BOZP a PO, dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Žáci nenosí do školy cenné věci, větší obnos peněz a předměty, které nesouvisí s výukou. Škola za jejich poškození či ztrátu nenese zodpovědnost.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- Při vjezdu do areálu školy dbají žáci zvýšené opatrnosti. K uložení jízdních kol a koloběžek slouží přidělené místo – stojan. Žáci mají povinnost svůj dopravní prostředek řádně uložit a zabezpečit zámkem. Za případná poškození či ztrátu škola nenese odpovědnost. Žákům není dovoleno ukládat kola mimo vyhrazený prostor.

3.1. Úrazy

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve škole nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned jakémukoli zaměstnanci školy.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc a případně zajistit ošetření lékařem.
- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen, či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy, bezodkladně informuje zákonné zástupce a zaeviduje úraz v knize úrazů, která je uložena na sekretariátu školy.
- Na sekretariátu školy bude vyplněno hlášení o úrazu a zákonným zástupcům předána „Zpráva o bolestném“. Ti ji ihned po skončení léčby přinesou vyplněnou ošetřujícím lékařem a předají na sekretariát školy zpět.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Podávání léků žákům

- Pracovníci školy nesmí ze svého vlastního rozhodnutí žákům podávat žádné léky, ani léčiva.
- Podávání medikace a provádění dalších jiných zdravotnických výkonů zajišťuje zdravotník školy na základě písemné žádosti v rámcové dohodě a podpisem zákonného zástupce.
- Zákonný zástupce vyplní rámcovou dohodu, předloží ji zdravotníkovi školy – budou v ní uvedeny náležitosti o podávání medikace. Zdravotník školy může při rozhodování vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb (lékaře).
- Zdravotník školy informuje všechny zaměstnance o zdravotně znevýhodněných žácích.

3.2. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- Všichni zaměstnanci školy se řídí **Minimálním preventivním programem** školy a pokyny školního metodika prevence. Průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření, včetně elektronických cigaret a pití alkoholických nápojů či energy drinků v celém areálu školy i v rámci mimoškolních aktivit.
- Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít email schranka.duvery@zsfulnek.cz pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky zpracovává sociální pedagog školy.
- Žák je povinen respektovat **Program školy proti šikaně**, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech. Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáků. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.

Opatření při zjištění šikany a kyberšikany:

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
- Udělení výchovných opatření viz příloha č. 2 bod 1.3.
- V mimořádných případech doporučí zákonným zástupcům agresora žáka jeho vyšetření, popř. diagnostický pobyt a celý případ předá orgánům sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou.
- Dojde-li k podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, bude skutečnost oznámena Policii ČR.

Opatření při výskytu omamných látek a nebezpečných předmětů:

- Žákům je zakázáno nosit do školy alkohol, cigarety, nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky, zbraně a nebezpečné předměty ohrožující zdraví a život.
- Bude-li žák přistižen při požívání omamných látek nebo s nebezpečným předmětem během vyučování nebo v prostorách školy a při akcích pořádaných školou, bude hodnocen při prvním přistižení výchovným opatřením podle zvážení třídního učitele, při opakovaném přistižení i sníženým stupněm z chování.
- V takovém případě bude současně tento přestupek oznámen zákonným zástupcům a příslušnému orgánu obce s rozšířenou působností.
- V případě držení, užívání a distribuce drog – udělení výchovných opatření viz příloha č. 2 bod 1.3, nahlášení zákonným zástupcům a orgánům obce.

Opatření při zjištění používání elektronických zařízení:

- Žákovi je zakázáno používat v době pobytu ve škole, tedy i v době přestávek, elektronická zařízení sloužící k připojení na internet, telefonování, přeposílání SMS a MMS zpráv, k pořizování fotografií, audio a videozáznamů, s výjimkou činností ve vyučovací hodině řízených konkrétním učitelem dané vyučovací hodiny.
- Elektronické zařízení bude v prostorách školy vždy vypnuto a uschováno.
- Všechny ostatní elektronické přístroje (včetně zařízení SMART) mají žáci v režimu letadlo.
- Při akcích organizovaných školou mimo objekt školy určuje pravidla spojená s využitím zařízení vždy vedoucí akce, škola si vyhrazuje právo přijmout omezující opatření při využívání těchto elektronických zařízení za účelem předcházení rizikovým situacím a zajištění maximální bezpečnosti žáků, kteří se akce účastní.
- Žákovi, který bude přistižen, že tento zákaz porušil, bude toto zařízení odebráno a ve vypnutém stavu uloženo v trezoru školy.
- Pedagog, který toto zařízení odebral, napíše upozornění zákonným zástupcům přes elektronický informační systém.
- Vráceno bude pouze zákonnému zástupci, který si jej bude moci vyzvednout u zástupkyně ředitelky.
- Udělení výchovných opatření viz příloha č. 2 bod 1.3.

4. Závěrečné ustanovení

V situacích, které tento řád neřeší nebo při sporném výkladu jeho jednotlivých ustanovení, rozhoduje v souladu s platným legislativním rámcem České republiky, Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod s konečnou platností ředitel školy.

Projednán pedagogickou radou dne: 25. 8. 2026
Schválen školskou radou dne: 3. 9. 2026
Příloha č. 1 Pravidla hodnocení žáků
Příloha č. 2 Výchovná opatření