ZÁKLADNÍ ŠKOLA J.A.KOMENSKÉHO FULNEK

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY při Základní škole J. A. Komenského Fulnek, Česká 339, příspěvková organizace

Článek I: Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje způsob jednání a rozhodování školské rady při Základní škole J. A. Komenského Fulnek, Česká 339, příspěvková organizace, Česká 339, 742 45 Fulnek

2. Školská rada je zřizována v souladu s § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

3. Školská rada je orgán školy, který umožňuje zákonným zástupcům, zřizovateli a pedagogickým pracovníkům podílet se na správě školy.

Článek II: Složení a funkční období

1. Školská rada má 6 členů (2 za zřizovatele, 2 za zákonné zástupce, 2 za pedagogické pracovníky).

2. Funkční období členů školské rady je tři roky. 3. Funkce člena školské rady je čestná a nevzniká nárok na odměnu.

Článek III: Práva a povinnosti školské rady

Školská rada zejména:

a) schvaluje návrh školního řádu,

b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,

c) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání,

d) projednává rozvojové koncepce školy,

e) podílí se na zajištění zpětné vazby mezi školou a veřejností,

f) má právo vyjadřovat se k návrhu rozpočtu školy a dalším dokumentům školy.

Článek IV: Jednání školské rady

1. Školská rada se schází minimálně dvakrát ročně, případně dle potřeby.

2. Jednání svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda. V případě potřeby i ředitelka školy.

3. Pozvánka s návrhem programu a podklady musí být rozeslána nejméně 7 dní předem.
4. Školská rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.

5. Každý člen má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy nebo při jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy.

6. Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak.

Článek V: Hlasování per rollam

1. V odůvodněných případech může školská rada rozhodovat mimo zasedání formou hlasování per rollam, tj. písemně nebo elektronicky.

2. Hlasování per rollam vyhlašuje předseda školské rady a zašle členům návrh usnesení, včetně potřebných podkladů.

3. Členové školské rady hlasují do stanoveného termínu (min. 3 pracovní dny) formou e mailu nebo jiného ověřitelného způsobu.

4. Výsledek hlasování předseda zaznamená a zveřejní v zápise z nejbližšího zasedání školské rady.

5. Pro přijetí usnesení per rollam platí stejná pravidla jako pro běžné hlasování (nadpoloviční většina všech členů).

Článek VI: Zápisy z jednání

1. Z každého jednání je pořizován zápis, který vyhotovuje předseda Školské rady nebo jiný určený zapisovatel.

2. Zápis obsahuje datum, místo jednání, účastníky, program, výsledky hlasování a případná usnesení.

4. Zápisy jsou archivovány a dostupné na požádání zřizovateli.

Článek VII: Závěrečná ustanovení

1. Rodiče žáků, žáci i široká veřejnost se mohou na školskou radu obracet se svými podněty, připomínkami a návrhy týkajícími se vzdělávání a života školy. Podněty lze zasílat písemně na e-mailovou adresu školy s uvedením, že jsou určeny školské radě, případně je předat v listinné podobě prostřednictvím vedení školy. Podněty budou předány školské radě k projednání v rámci její činnosti.

2. Tento jednací řád byl schválen školskou radou dne 3.1.2021

3. Účinnost nabývá dnem schválení.

4. Změny jednacího řádu podléhají schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

_____

předseda školské rady